

Azonosító: 106-Szü-276/59/2024.H

**Az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság
felvételt hirdet idegenrendészeti főreferens beosztás betöltésére**

Munkahely megnevezése: Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság
Budapesti és Pest Vármegyei Regionális Igazgatóság
Idegenrendészeti Hatósági Osztály

Beosztás: idegenrendészeti főreferens (ügyeletes ügyintéző)

Besorolás: TISZT/C

Munkavégzés helye: 1117 Budapest, Budafoki út 60.

Munkarend: vezényléses, szolgálati időrendszer: váltásos (24/72)

Jogviszony: határozatlan idejű, hivatásos jogviszony

Bérezés, egyéb juttatások: a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati viszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvényben (Hszt.) meghatározottak szerint

Feladatok:

- idegenrendészeti (kényszerintézkedési) hatósági jogalkalmazói feladatok ellátása
- ügyfélfogadással kapcsolatos feladatok ellátása
- kapcsolattartás más szervezeti egységekkel és más hatóságokkal
- statisztikai és egyéb adatszolgáltatási feladatok ellátása
- távtolemcsolási tevékenység szervezése

A beosztás betöltésének követelményei:

- magyar állampolgárság.
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- kifogástalan életvitel ellenőrzésben való megfelelés,
- vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség a munkába állást megelőzően,
- egészségügyi, pszichikai és fizikai alkalmassági vizsgálaton való részvétel és alkalmas minősítés,
- a 2015. évi XLII. törvény hatálya alá tartozó rendvédelmi szerv állományának tagja, a 30/2015. (VI. 16.) BM rendelet 9. mellékletében feltüntetett végzettséggel rendelkezik.

A beosztás betöltéséhez előnyt jelent:

- Robotzsaru rendszer ismerete,
- kiemelkedő írás- és szóbeli kifejezőképesség,
- idegenrendészeti szakterületen szerzett tapasztalat
- rendvédelmi szervnél szerzett tapasztalat
- jogi végzettség vagy jogi területen, közigazgatásban szerzett szakmai tapasztalat

Elvárt kompetenciák:

- legalább egy idegen nyelv (angol vagy német) ismerete,
- együttműködő képesség,
- jó kommunikációs készség írásban és szóban,
- terhelhetőség, kiváló stressz tűrő képesség,
- minőségorientáció (szabálykövetés, alaposság),
- figyelem a feladatok határidőben történő végrehajtására,
- megbízhatóság,
- problémamegoldó képesség, kezdeményező készség,
- határozott fellépés, pontos, önálló, gyors és precíz munkavégzés.

A jelentkezőnek be kell nyújtania:

- részletes szakmai önéletrajzát, amely tartalmazza a személyi adatait, szakmai végzettségeit, korábbi beosztásait, jelenlegi munkahelyét, elérhetőségeit,
- motivációs levelet,
- iskolai végzettséget, szakképesítést, nyelvismeretet igazoló okiratok másolata,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány (mely a pályázati jelentkezésnek nem, de a munkakör betöltésének feltétele)
- a jelentkező nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul
- a jelentkező nyilatkozata arról, hogy a munkakörbe való kiválasztása esetén hozzájárul az általa benyújtott eredeti okmányok megvizsgálásához,

A jelentkezés határideje: 2024. szeptember 20.

A jelentkezés elbírálásának határideje: 2024. szeptember 30.

A munkakör betöltésének várható kezdete: 2024. október 01.

A jelentkezés benyújtásának helye és módja:

Jelentkezését a 106-Szü-276/59/2024.H azonosító feltüntetésével az allashirdetes59@oif.gov.hu e-mail címre kell eljuttatni, az elektronikus levél mellékleteként kizárólag MS Office .doc vagy .docx szöveges dokumentumok, illetve .jpg vagy .pdf kiterjesztésű fájlok csatolhatók.

A meghallgatásra kiválasztott jelentkezőket a személyes elbeszélgetés időpontjáról telefonon értesítjük.